

Canvaチラシ 活用マニュアル

元データはさわらず「コピーして編集」する方法

このマニュアルについて

共有された Canva のチラシデザインを「元データはそのまま残し、コピーを作って編集する」ための手順書です。元データ（見本）は上書きせず、いつでも作り直せる状態を保ちます。

チラシテンプレート一覧（用途で選んでください）

使いたいチラシの行のURLを開いて、次ページの手順でコピーして編集します。どれも元データはさわらず、コピーして使ってください。

用途	チラシのURL
子供向け	https://canva.link/3r4dusrtb83solv
女性向け	https://canva.link/rmfcoo5sfu9irll
一般向け	https://canva.link/lgsbjug5xhfr49b
サポーター募集	https://canva.link/lz97u70b47aopzi

【！】 いちばん大切なルール

この元データ（URLのデザイン）は直接さわらない・上書きしない。
必ず「コピーを作成」してから、コピー側で文字や写真を編集します。
そうすれば元の見本はいつでもきれいなまま残り、何度でも作り直せます。

コピーして編集する手順

1

使いたいチラシのURLを開く

上の一覧から用途に合うチラシを選び、そのURLをクリックしてブラウザまたはCanvaアプリで開きます。スマホの場合はCanvaアプリが自動で立ち上がります。

2

Canvaにログインする

自分のCanvaアカウントでログインします。アカウントが無い場合は「無料で登録」からメールアドレスやGoogleアカウントで作成できます（無料）。

3

コピーを作成する ← ここが最重要

画面左上の「ファイル」をクリック → 「コピーを作成」を選びます。（テンプレートとして共有されている場合は、開いた直後に表示される「このテンプレートを使用」ボタンでもOK。どちらも複製が作られます。）

4

コピー側で作業しているか確認する

新しいタブ/デザインが開き、タイトルが「〇〇のコピー」になっていることを確認します。
この複製は自分のアカウントに保存され、元データには影響しません。

5

文字・写真を差し替える

変えたい文字をクリックして入力し直します。写真は差し替えたい画像をクリック → 左メニューの「アップロード」から自分の画像をドラッグして置き換えます。

6

ダウンロード/印刷する

右上の「共有」→「ダウンロード」をクリック。印刷用は「PDF（印刷）」、Web用は「PNG」「JPG」を選んで保存します。

覚えておくと便利

- ・コピーは自分のアカウント内「プロジェクト」に自動保存されます。
- ・失敗しても元データは無事。もう一度URLを開いてコピーし直せばOK。
- ・複数パターン作りたいときは、コピーを何個作っても構いません。

かんたん3行まとめ

1

URLを開く

2

「ファイル → コピーを作成」でコピーを作る（元データはさわらない）

3

コピー側で編集して、共有 → ダウンロードで書き出す